



# GUIDE DE PRISE EN MAIN

## Réserver un déplacement professionnel avec



### Mon profil utilisateur Cytric

Pour accéder à Cytric je me connecte en mode SSO en [cliquant ici](#). Il est impératif **d'accepter les conditions générales d'utilisation** à la première connexion pour tous les utilisateurs et les voyageurs (qu'ils réservent ou non eux-mêmes leurs déplacements).  
Je **contrôle / complète mon profil utilisateur** :

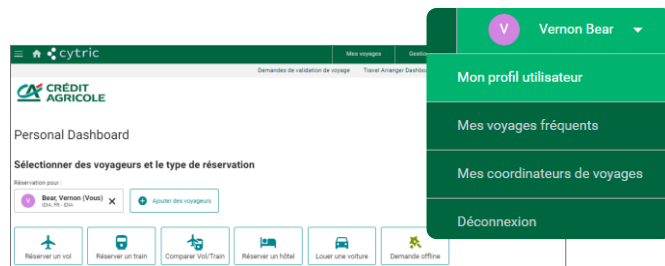
#### Les informations à renseigner avant toute réservation :

- Ma date de naissance
- Une pièce d'identité minimum (carte d'identité et/ou passeport)
- Mes cartes d'abonnement et / ou de fidélité
- Mon valideur (si inexistant)

La plupart des informations du profil remontent directement de votre profil RH et ne sont donc pas modifiables dans Cytric. Ainsi, vous ne pourrez modifier **que certaines informations**, la plupart des données importées seront figées.



**Dans la rubrique « mes coordinateurs de voyages », vous avez la possibilité de donner l'accès à votre environnement (profil, réservation...) à d'autres collaborateurs habilités.**



Pour enregistrer vos modifications, n'oubliez pas de cliquer sur **Sauvegarder** en bas à droite de l'écran.

Sauvegarder

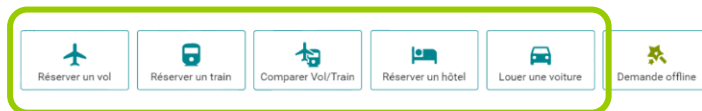
### Je réserve sur le portail en ligne

Je sélectionne le/les voyageur(s) concerné(s) par la réservation que je souhaite effectuer via le module **Travel Arranger Dashboard**

#### Sélectionner des voyageurs et le type de réservation



Je sélectionne ensuite le type de prestations que je souhaite réserver sur le portail :



Je sélectionne mon horaire et/ou mon tarif avant de passer à l'étape pour finaliser ma réservation.

1 Démarrer — 2 Sélectionner des trains — 3 Sélectionner un tarif — 4 Finaliser la réservation — 5 Confirmation



**Informations de réservation** : Selon votre entité, les champs présents dans la section **Informations de réservation** (données analytiques) varient. Ces informations sont obligatoires à renseigner en fin de réservation ou non.

Si vous voulez ajouter un élément à votre voyage, sélectionnez votre prochain type de réservation ici, puis terminez votre réservation actuelle.

373.99 €  
Détails

Finaliser la réservation

(Envoyer pour paiement)

Dès que j'ai vérifié **les conditions tarifaires** et renseigné les informations obligatoires, je peux alors **finaliser ma réservation**.

# Les spécificités des réservations en ligne

## Réservation de Groupe

Possibilité de procéder à une réservation en ligne jusqu'à **6 collaborateurs maximum**. Il n'y aura qu'un seul et unique valideur pour le groupe. En cas de modification et/ou annulation, la totalité des réservations sera impactée.

## Réservation Avion

Il est possible de réserver des vols low-cost dans Cytric. Ceux-ci **seront émis avant même la validation**.

## Réservation Train

Depuis le mardi 3 octobre, il est possible de combiner sur une même réservation ONLINE du TGV, du TER, de l'Eurostar et du Thalys.

## Réservation Hôtel

Les hôtels sont **réservés dès lors que vous sélectionnez un tarif proposé** (et ce, bien que le valideur n'ait pas validé le déplacement dans l'outil). Il est donc essentiel de vérifier les conditions d'achat et d'annuler la réservation si le déplacement n'est finalement pas validé par votre manager.

## Je réserve par l'agence (Module offline)

Je peux faire une demande de réservation à mon agence de voyages BCD Travel directement dans Cytric pour les prestations non accessibles sur le portail en ligne, qui incluent :

- Les vols multi destinations
- Souscription à une carte d'abonnement (Train ou Air)
- Voyages urgents
- Contenu spécifique (Réservation Volotea,...)

Il suffit de sélectionner **Demande Offline** depuis votre accueil et remplir le formulaire qui sera transmis à l'agence de voyages. Le passage par l'outil est indispensable, même pour les réservations offline



### Circuit d'approbation :

Les demandes offline de Cytric sont également soumises au circuit d'approbation en place dans le portail.

## Je valide un voyage

Il existe 3 circuits de validation dans Cytric. Ce circuit est défini par votre entité :

- **Validation active** : CACIB
- **Validation passive** : CA Assurances, CAGIP, CAPS, CASA, CFM Indosuez, Foncaris, Grameen, IDIA et LCL
- **Sans validation** : CA Immobilier, CA Indosuez, CACEIS, CALF, CASIM, Interfimo, Amundi et Pleinchamp

### Validation active

- AIR : Le valideur a 48h\* pour **approuver ou rejeter** le voyage.
  - RAIL : Le valideur a 24h\* pour **approuver ou rejeter** le voyage.
- Sans action de sa part, la demande de déplacement sera annulée.

### Validation passive

- AIR (hors pays à risques) : Le valideur a 48h\* pour **rejeter** le voyage.
- Sans action de sa part, la demande de déplacement sera approuvée.
- AIR (pays à risques) : Le valideur a 48h\* pour **approuver** le voyage.
- Sans action de sa part, la demande de déplacement sera annulée.
- RAIL : émission immédiate des billets, pas de validation nécessaire

\*sauf si la date limite de validation de la compagnie aérienne / ferroviaire est antérieure. Dans ce cas celle-ci sera priorisée.

Notification de validation - Vernon Bear - 11.05.2023 - Campanile Nice Aéroport - P...

Vernon Bear <raul.cuadrado> | Répondre | Répondre à tout | Statut | max. 20/05/2023 13:06

Destination: 06200 Nice, France  
Date du voyage: 11.05.2023 - 12.05.2023  
Motif du voyage: Rendre visite personnelle  
Prix total: 107,95 EUR

#	Segment	Type	Date du voyage	Destination	Horaires	Classe	Statut	Av.Éts. techniques	Total	Reason Code
1			11.05.2023	Nice	1 Nuit	Campanile Nice Aéroport individuelle Petit-déjeuner non compris	confirmé		107,95	-

Prix total: EUR 107,95

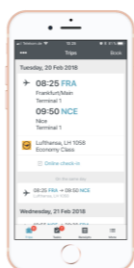
More information for this Trip:

Motif du voyage: Rendre visite personnelle  
Voyageur: Vernon Bear  
Champs de données libres  
Campanile Nice Aéroport  
Project code: 1234567890111  
Type of subscription: Actual  
Cost Center: 0000000  
Employee ID: 000000

[Rapporter la demande de validation de voyage](#)

## Cytric Mobile

**Cytric Mobile** permet d'accéder à un ensemble de fonctionnalités (réservation, validation, accès à vos déplacements...) depuis votre smartphone professionnel.



Le connexion sur Cytric Mobile se fait par une connexion automatique (SSO). Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour toutes les entités du groupe CA. Lien SSO Cytric : [Cliquez ici](#)



# VOS CONTACTS SUPPORT

Réserver un déplacement  
professionnel avec



## Modifier ou annuler ma réservation

L'outil Cytric vous permet de modifier/annuler vos réservations dans la plupart des cas. Cependant vous devrez contacter directement **BCD Travel** dans certaines situations. Merci de bien **vérifier les conditions de la réservation avant de sélectionner un tarif.**

		Individuel			
		Avant émission		Après émission	
		Modif.	Annul.	Modif.	Annul.
AIR	Compagnies régulières	✓	✓	✓	✓
	Low costs			○	○
RAIL	TGV & THALYS	✓	✓	○	○
	TER & EUROSTAR			○	○
HOTEL	Tous hôtels			✓	✓
Location	Tous loueurs			✓	✓

✓ Action réalisable via Cytric. ○ Action réalisable via AMEX.

Il est également possible de modifier / annuler les billets TGV Pro sur l'application **TGV Inoui Pro**. En cas d'annulation il est nécessaire de communiquer par email à BCD Travel le numéro d'annulation.

Pour **annuler/ modifier** votre réservation sur Cytric, cliquez sur la rubrique « **Mes Voyages** », puis sous la réservation, sur le bouton correspondant à l'action que vous souhaitez effectuer :

[Annuler Voyage](#) | [Copier](#) | [Afficher/Modifier](#)

## Besoin d'un support utilisateur ?

Votre agence de voyages BCD Travel est à votre disposition pour vous assister sur l'outil ou répondre à vos questions de **8h30 à 19h00 du lundi au vendredi.**



+33 1 80 52 45 58



[voyages.ca@bcdtravel.fr](mailto:voyages.ca@bcdtravel.fr)

- Support On Line :**  
Aide à la navigation, incident Cytric...
- Demande Rail Online/Offline :**  
Modifier / annuler vos réservations ferroviaires
- Autres demandes :**  
Modifier / annuler vos réservations aériennes / voitures



[groups.fr@bcdme.com](mailto:groups.fr@bcdme.com)

**Par mail auprès de l'agence :**

- Réservations multi-voyageurs (à partir de 10 voyageurs minimum),



**Support Hôtel (HCorpo)**

En cas de litige avec un hôtel une fois sur place (problème de réservation, nuisance,...), vous devez contacter **HCORPO** au **+33 (0)1 77 68 17 34** (numéro figurant également sur le voucher).

## Intranet

L'intranet du groupe Crédit Agricole :

Pour plus d'information et pour accéder aux différents supports de communication (guide utilisateur, foire aux questions...), n'hésitez pas à consulter l'intranet Groupe ([sous ce lien](#)) ou l'intranet de votre entité. Pour toute question, contactez votre référent entité ([lien](#)).

